

## 西北农林科技大学陕西 MBA 论文答辩流程

顺序	主要环节	具体内容	备注
1	成绩查询	<p>拟参加毕业答辩的学员请提前与 MBA 教育中心电话联系，查询本人课程成绩是否已全部通过，同时，是否按照培养方案的要求已修够学分。</p> <p>成绩不全及学分不够的学员请尽快联系申请重修或补修。</p> <p>联系电话：029-87081752</p> <p>（成绩不合格、学分不够及超过学制年限的学员不能参加毕业论文答辩）</p>	线上
2	进行资格审查、领取成绩单及答辩相关材料	<p>①审查学员答辩年限是否符合规定；</p> <p>②审查学员课程成绩是否全部合格；</p> <p>③核实学员的学费手续是否已无欠费；</p> <p>④为学员领取：《毕业论文申请书》、《毕业学员登记表》、《学员考核表》、《毕业学员情况调查表》、《毕业论文预答辩会议记录》、《成绩单（2份）》。</p>	MBA 教育中心 C402
3	进行预答辩	<p>符合参加答辩要求条件且论文初稿已完成的学员，请自行与导师联系，由导师负责组织预答辩委员会，并为学员指定答辩秘书，安排学员预答辩；</p> <p>论文预答辩须对论文初稿的研究思路、研究方法、结构和内容等提出具体修改意见；</p> <p>对质量较差的论文则应提出重新撰写或进行重大修改的建议，并不得参加本期论文答辩；</p> <p>《预答辩登记表》由导师填写，并记录预答辩情况及结果。</p>	导师 （是否需要做预答辩导师决定，中心没有硬性要求）
4	答辩相关材料填写及提交盲审论文	<p>①《毕业论文申请书》——第 1~2 页由学员本人填写；第 3 页前三行由学生自己填写；第 3 页教学点审查意见，由 MBA 教育中心填写；第 4 页的“答辩委员名单、评阅人名单”由答辩秘书于学员参加正式答辩后负责填写；第 4 页的“论文评审委员会主席审批意见”由 MBA 教育中心负责填写；第 5 页由论文导师负责填写；第 6~8 页由答辩秘书根据学员参加正式答辩时的实际情况负责填写；</p> <p>②《毕业学员登记表》——第 1~3 页由学员本人填写；第 4 页的“班级鉴定”由 MBA 教育中心填写，第 4 页的“教学点意见”、“学院意见”由 MBA 教育中心负责填写并盖章；</p> <p>③《学员考核表》——第 1 页由学员本人填写；第 2 页粘贴本人成绩单；第 3 页的“班级意见”由学员所在班级班长填写，“教学点意见”、“学院审阅意见”由 MBA 教育中心负责落实填写、盖章；</p> <p>④《毕业生情况调查表》——由学员本人填写；</p> <p>⑤按照《陕西工商管理硕士学院毕业论文规范》，联系校内打印部（电话：13991843915，QQ：251640039）排版并打印两本盲审论文；</p>	学员本人填写并提交 MBA 教育中心 C402

		以上材料准备好后，提交 MBA 教育中心，进行盲审环节，并关注 QQ 官方群消息，查看盲审结果。	
5	盲审环节、准备答辩材料	<p>①两本论文都通过，进入答辩环节；</p> <p>②一本论文通过，一本不通过，需加送一本，若通过，进入答辩环节。若不通过，学员按照评审专家意见认真修改论文，联系导师审核，于下一轮答辩重新按程序提交答辩申请；</p> <p>③修改后答辩，按照评审专家意见认真修改论文，经导师审查通过后，于答辩前提交本人及导师亲笔签署的书面“修改说明”至 MBA 中心，进入答辩环节；</p> <p>④两本都不通过，学员按照评审专家意见认真修改论文，联系导师审核，于下一轮答辩重新按程序提交答辩申请。</p> <p>进入答辩环节的同学，需准备答辩 6 本论文，论文封面用 A4 白纸（同论文用纸），按照答辩通知，提交答辩秘书处。</p>	关注 QQ 官方群消息，查看盲审结果。
6	正式答辩	<p>正式答辩由以下步骤组成：</p> <p>①答辩人向答辩委员会报告论文的主要内容（15~20 分钟）；</p> <p>②答辩人回答答辩委员会委员所提出的问题；</p> <p>③答辩委员会讨论答辩人的论文质量及答辩表现，并做出结论。</p> <p>④答辩委员会主席向答辩人宣布答辩委员会决议。</p>	具体通知见： MBA 官方网站通知公告栏
7	论文修改	参加正式答辩的学员根据答辩委员会的专家意见对论文进行最终的修改，确认定稿后，印制正式论文 3 本（2 本有封面，1 本无封面）。	学员本人
8	提交正式答辩后的各种材料并领取离校问卷	<p>1、按以下顺序整理并提交材料：</p> <p>①2 寸近期蓝底免冠彩照 2 张（用于毕业证办理，照片背后写上学号、姓名），1 寸近期蓝底免冠彩照 2 张；</p> <p>②3 本毕业论文（论文要求：2 本有封面的论文需学员本人和导师在论文扉页及声明处签字；1 本无封面的论文用于匿名评审，无需导师和学员签字。）</p> <p>③毕业生情况调查表电子版（要求将调查表文件名为学号+姓名+调查表命名，例如：19060101+张三+调查表）</p> <p>④最终修订后的论文电子版（要求将论文电子版 word 文档，以学号+姓名+论文命名提交 MBA 教育中心，例如：19060101+张三+论文）；</p> <p>◆请学员按照上述要求，将本人应提交的电子版资料统一命名后，以电子邮件中添加附件的形式发送至： mba@nwsuaf.edu.cn。邮件主题：年级—学号—姓名的答辩材料，例如：19060101+张三材料</p> <p>2、领取离校问卷</p>	学员本人填写并提交 MBA 教育中心 C402